



COMUNE DI PISA

Tel: 050 / 910440

Fax: 050 / 910570

Direzione Personale e Servizi Informativi

e-mail: [l.paoli@comune.pisa.it](mailto:l.paoli@comune.pisa.it)

**AVVISO**

**DI SELEZIONE DI PERSONALE**

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI**

**RESPONSABILE TERRITORIALE**

**DELLA PARTECIPAZIONE**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- L'Amministrazione, quale primo obiettivo del "Programma di mandato" ritiene necessario creare procedure per tradurre in pratica civica la definizione programmatica che qualifica Pisa come "Città della partecipazione attiva" coinvolgendo i cittadini in un progetto che miri ad individuare nuove sedi di partecipazione e procedure deliberative permanenti, anche tramite la formazione di "Facilitatori" della partecipazione.
- E' stato quindi formalizzato, con deliberazione GC 23.03.2009, n° 39, uno specifico progetto denominato "Pisa Partecipa", elaborato con il concorso del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Pisa, al fine di ottenere il sostegno economico della Regione Toscana.
- Il progetto prevede l'individuazione di "responsabili territoriali della partecipazione" capaci di porsi quale intermediari tra le sedi tradizionali della rappresentanza democratica e le istanze della cittadinanza per giungere alla costruzione di processi decisionali ricchi del sapere delle istituzioni ma anche del sapere diffuso nella società.

**Considerato che:**

- la Regione Toscana ha confermato il sostegno economico al progetto
- la delibera GC 39/2009 e l'allegato progetto prevedono l'individuazione del responsabili territoriali della partecipazione attraverso una selezione interna tra il personale di cat. D e l'attribuzione di un incentivo per specifica responsabilità, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro

## RENDE NOTO quanto segue

L'Amministrazione ricerca **7 unità di personale** per ricoprire il ruolo di **responsabile territoriale della partecipazione** da impiegare secondo quanto previsto dal progetto "Pisa-partecipa: Il futuro del decentramento e della partecipazione: la parola dei cittadini (su servizi amministrativi decentrati, sportello unico al cittadino e centri civico-sociali). Progetto sperimentale per radicare prassi partecipative nel Comune di Pisa":

<b>Ruolo da svolgere</b>	<p><b>Responsabile territoriale della partecipazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Descrizione della figura</u>: Tecnico della facilitazione capace di porsi quale intermediario tra le sedi tradizionali della rappresentanza democratica e le istanze della cittadinanza per giungere alla costruzione di processi decisionali ricchi del sapere delle istituzioni ma anche del sapere diffuso nella società.</li> <li>▪ <u>Capacità ed abilità</u>: dovrà essere in grado di leggere le peculiarità del contesto socio-territoriale, implementare percorsi di coinvolgimento degli attori sociali, impostare strategie di superamento dei conflitti sociali che vadano oltre gli strumenti direttivi e verso il <i>problem solving</i> e il <i>dispute resolution</i>, favorire l'aumento del capitale sociale del territorio di riferimento.</li> <li>▪ <u>Attività e compiti</u>: incoraggia e catalizza la partecipazione; valorizza le risorse presenti; de-costruisce stili comunicativi distruttivi e offre strumenti per una comunicazione positiva; gestisce i conflitti attraverso l'adozione di processi di <i>consensus building</i>; favorisce lo sviluppo del capitale sociale e la manutenzione delle relazioni con e tra gli <i>stakeholders</i>; promuove processi di <i>deliberative democracy</i></li> <li>▪ <u>Incentivazione</u>: al responsabile territoriale della partecipazione sarà attribuita un'indennità per specifica responsabilità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro</li> </ul>
<b>Requisiti di base</b>	<p><b>Appartenenza alla categoria D</b> (I soggetti individuati saranno responsabili di struttura-unità operativa quale ufficio del cittadino decentrato)</p> <p><b>Titolo di studio minimo richiesto:</b> Diploma di maturità</p>
<b>Requisiti funzionali</b>	<p><b>Esperienza e attitudine a ricoprire l'incarico</b> (accertati nell'ambito del percorso di selezione)</p>
<b>Modalità di individuazione</b>	<p><b>Percorso strutturato</b> che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ una fase di <u>selezione</u> → individuazione di 12 dipendenti per la partecipazione al corso di formazione</li> <li>▪ una fase di <u>formazione</u> → svolgimento di corso formativo di complessive 48 ore al quale parteciperanno i 12 dipendenti individuati attraverso la selezione</li> <li>▪ una <u>prova finale</u> → individuazione di 7 responsabili territoriali della partecipazione, dei quali 1 orientato specificamente alla partecipazione di giovani e giovanissimi</li> </ul>
<b>Domanda di partecipazione alla selezione</b>	<p><b>Gli aspiranti dovranno indirizzare apposita istanza nel termine sottoindicato</b> alla Direzione Personale e Sistemi informativi (D.ssa Maida Grazzini – <a href="mailto:m.grazzini@comune.pisa.it">m.grazzini@comune.pisa.it</a> - tel. e fax 2311).</p> <p>La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ essere redatta utilizzando lo schema apposito</li> <li>▪ avere in allegato il curriculum in formato europeo</li> <li>▪ pervenire comunque <b><u>entro e non oltre il giorno giovedì 4 giugno</u></b></li> </ul>

<b>Dichiarazioni</b>	<p><b>Gli aspiranti dovranno dichiarare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione comporta la sottoposizione a colloqui e prove alla presenza di psicologi</li> <li>▪ di essere a conoscenza che il rappresentante territoriale della partecipazione è comunque previsto nell'ambito del profilo amministrativo-contabile e avrà responsabilità di struttura-unità operativa quale ufficio del cittadino decentrato</li> <li>▪ di accettare il mutamento del profilo professionale in caso di individuazione quale rappresentante territoriale della partecipazione</li> <li>▪ di impegnarsi a partecipare alla selezione che sarà effettuata nel prossimo mese di giugno</li> <li>▪ di impegnarsi a frequentare, qualora individuato a seguito della selezioni, il corso di formazione che si svolgerà nei mesi di settembre-ottobre 2009</li> <li>▪ di allegare il proprio <i>curriculum</i> in formato europeo</li> </ul>
----------------------	--

La documentazione completa sul progetto, il modello di domanda, lo schema di curriculum formato europeo sono disponibili sul sito web del comune di Pisa all'indirizzo <http://www.comune.pisa.it/doc/avviso-partecipatore-2009.htm>

Si riporta, in calce alla presente, estratto dell'allegato B al progetto "Pisa-partecipa: Il futuro del decentramento e della partecipazione: la parola dei cittadini (su servizi amministrativi decentrati, sportello unico al cittadino e centri civico-sociali). *Progetto sperimentale per radicare prassi partecipative nel Comune di Pisa*".

***Il Dirigente  
Dott. Luigi Paoli***

**ALLEGATO B AL PROGETTO "Pisa-partecipa: Il futuro del decentramento e della partecipazione: la parola dei cittadini (su servizi amministrativi decentrati, sportello unico al cittadino e centri civico-sociali). Progetto sperimentale per radicare prassi partecipative nel Comune di Pisa". ESTRATTO**

**1. Percorso di individuazione**

- *Selezione dei candidati:* i dipendenti che avranno presentato la propria candidatura e il cui profilo corrisponderà a quello richiesto saranno ammessi alle prove selettive che porteranno all'individuazione di 12 dipendenti che saranno ammessi alla frequenza del corso di formazione, il processo di selezione sarà curato dall'università di Pisa, Dipartimento di Scienze Sociali. La prima prova selettiva prevede un test attitudinale, la seconda prova impegnerà i candidati in 'ambiente di simulazione', mentre la terza prova consisterà in un colloquio testa a testa.
- *Prova finale:* il percorso di selezione condurrà all'individuazione di 12 funzionari che saranno ammessi a seguire il percorso formativo di 48 ore, al termine del quale sarà svolta una prova conclusiva che formerà una graduatoria di merito. I primi sei in graduatoria otterranno il ruolo di Responsabile territoriale della partecipazione, il 7° individuerà il Responsabile territoriale della partecipazione per i giovani e giovanissimi. Coloro che risulteranno idonei rappresenteranno le 'riserve' che potranno essere utilizzati in caso si renda necessario.

**2. Corso di formazione**

Il corso sarà realizzato a cura del Dipartimento di Scienze Sociali che si avvarrà delle professionalità interne ed esterne

- *Sede di svolgimento:* Dipartimento di Scienze Sociali, via Serafini 3, PISA
- *Numero corsisti:* 12
- *Obiettivo formativo:* formare una prima task force di tecnici della facilitazione istituzionale (per una definizione dello stesso si rimanda al punto successivo) che operando a livello decentrato (sedi istituzionali del decentramento amministrativo) siano in grado di gestire il processo messo a regime di percorsi di partecipazione a livello comunale
- *Profilo professionale di uscita:* Tecnico della facilitazione capace di porsi quale intermediario tra le sedi tradizionali della rappresentanza democratica e le istanze della cittadinanza per giungere alla costruzione di processi decisionali ricchi del sapere delle istituzioni ma anche del sapere diffuso nella società. Dovrà essere in grado di: leggere le peculiarità del contesto socio-territoriale, implementare percorsi di coinvolgimento degli attori sociali, impostare strategie di superamento dei conflitti sociali che vadano oltre gli strumenti direttivi e verso il *problem solving* e il *dispute resolution*, favorire l'aumento del capitale sociale del territorio di riferimento.  
In pratica, il Responsabile territoriale della partecipazione: incoraggia e catalizza la partecipazione; valorizza le risorse presenti; de-costruisce stili comunicativi distruttivi e offre strumenti per una comunicazione positiva; gestisce i conflitti attraverso l'adozione di processi di *consensus building*; favorisce lo sviluppo del capitale sociale e la manutenzione delle relazioni con e tra gli *stakeholders*; promuove processi di *deliberative democracy*
- *Metodologia formativa:* Le specificità della figura da formare e il contesto nel quale sarà chiamata ad agire richiede una forte integrazione tra conoscenze teoriche, competenze tecniche nonché un know-how specifico e altamente operativo. Per questo il modello didattico avrà carattere interattivo, agevolando la partecipazione e la personalizzazione dell'acquisizione di contenuti e si articolerà tenendo presenti le diverse tipologie di apprendimento:

## TIPI DI APPRENDIMENTI METODOLOGIE DIDATTICHE

<b>COGNITIVO</b> <i>acquisizione di conoscenze</i>	Lezioni frontali
<b>OPERATIVO</b> <i>acquisire di capacità</i>	Studio di casi, esercitazioni di gruppo
<b>EMOTIVO</b> <i>miglioramento della gestione di sé e degli altri</i>	Simulazioni, metodi riflessivi

La metodologia è quella *in progress* basata sulla costante verifica dei livelli di apprendimento e consolidamento delle competenze operative raggiunte, attraverso momenti di verifica in condizioni di simulazione, in cui sperimentare la gestione di un gruppo o osservare l'altrui gestione in condizioni di simulazione.

- *Individuazione docenti:* i docenti saranno individuati tra i docenti dell'Università, tra esperti della Regione (in particolare per ciò che attiene la legge regionale sulla partecipazione) nonché tra esperti nella gestione e nelle dinamiche di gruppo.
- *Contenuti didattici:* si articoleranno secondo un percorso modulare che, pur conservando una logica di continuità, consentirà l'acquisizione di conoscenze e competenze in tutti gli ambiti di competenza che la figura complessa deve possedere.

MODULO:	N. ORE	METODOLOGIA DIDATTICA:
<b>1. Inquadramento della tematica</b> Il contesto di riferimento: le istanze di partecipazione (breve storia e individuazione delle principali prassi ed esperienze a livello internazionale)	<b>4</b>	· lezioni frontali
<b>2. La legge regionale sulla partecipazione (n.69 del 2007)</b> Illustrazione del percorso compiuto e dei principi e degli strumenti previsti e disciplinati	<b>4</b>	· lezioni frontali
<b>3. La comunicazione nel processo partecipativo</b> Illustrazione delle principali strumenti di comunicazione per la gestione del processo partecipativo: prima di avviare il processo, la gestione del processo, il rilascio del processo partecipativo.	<b>6</b>	· lezioni frontali · studio di casi
<b>3. Studio di casi e strumenti di lavoro</b> Illustrazione dei principali strumenti di animazione territoriale con particolare riguardo agli strumenti operativi prescelti per il progetto specifico. Illustrazione di alcune delle esperienze più significative, selezionate in ragione della somiglianza con il processo che si intende implementare sul territorio comunale.	<b>10</b>	· lezioni frontali · studio di casi
<b>4. Simulazioni</b> Simulazioni guidate di workshop	<b>24</b>	· simulazioni
<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	



COMUNE DI PISA

Tel: 050 / 910440

Fax: 050 / 910570

Direzione Personale e Servizi Informativi

e-mail: [l.paoli@comune.pisa.it](mailto:l.paoli@comune.pisa.it)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE TERRITORIALE DELLA PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, dipendente dell'ente assegnato alla  
Direzione \_\_\_\_\_,  
ufficio/u.o. \_\_\_\_\_,  
con la presente chiede di partecipare alla selezione di personale interno di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara:

- di essere attualmente inquadrato in categoria D
- di essere in possesso del diploma di maturità
- di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione comporta la sottoposizione a colloqui e prove alla presenza di psicologi
- di essere a conoscenza che il rappresentante territoriale della partecipazione è comunque previsto nell'ambito del profilo amministrativo-contabile e avrà responsabilità di struttura-unità operativa quale ufficio del cittadino decentrato
- di accettare il mutamento del profilo professionale in caso di individuazione quale rappresentante territoriale della partecipazione qualora attualmente in possesso di profilo diverso da quello amministrativo-contabile
- di impegnarsi a frequentare, qualora individuato a seguito della selezioni, il corso di formazione che si svolgerà nei mesi di settembre-ottobre 2009
- di allegare il proprio *curriculum* in formato europeo

Di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo e-mail:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Pisa, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)